

Udsendt på mail den 4. december 2017

Bestyrelsesmøde tirsdag den 27. november 2017 kl. 17.00 på ejendomskontoret i Grönings Have

- Fra bestyrelsen:**
- Jan Hyttel - Lejerbo (formand)
 - Lars Jepsen – Enkeltejere (næstformand)
 - Flemming Grandal – Lejerbo
 - Bjørn Petersen - Boligselskabet AKB, København
 - Ronnie Edvardsen – Andelsboligerne
 - Malene Skov – Stedfortræder ejere
 - Mette Frobenius - Stedfortræder Lejerbo - Afbud
 - Max Katzenelson - Stedfortræder Boligselskabet AKB, København
 - Ellen Margrethe Gylling, AKB-København, Afd.1069 – observatør
 - Jeanette Thorsen – Andelsboliger
 - Morten B. Knudsen – Enkeltejer stakitudvalg
- Fra administrationen:**
- Morten Hellsten – Chefkonsulent, KAB
 - Erik Skjold Voss – Driftsleder, KAB
 - Dennis Fuglsang Andersen – Driftschef, KAB (referent)

DAGSORDEN

Dagsordenspunkter:

1. Godkendelse af referat fra ordinært bestyrelsesmøde den 14. september 2017
Referatet er udsendt på mail til bestyrelsen den 16. oktober 2017
Godkendt uden bemærkninger
2. Orientering fra/til grundejerforeningen
*Max orienterede om gennemgang af afdelingen vedr. forskønnelse af området, ideer samlet sammen fra beboere, aftalt beplantning, cykelstativer og siddepladser. Økonomien holdes inden for rammerne i budgettet. Spørgsmål vedr. etablering af fortov, ny pris 25.000kr. se punkt 10
Postskabe blev debatteret.*
3. Status på p-dækket, anmeldt til Byggeskadefonden
Dennis orienterede om anmeldelsen til Byggeskadefonden. Bsf har ikke afvist skaden, men ^{1/3}efterspurgt

uddybende dokumentation vedr. vedligeholdelsen af p-dækket. Anmeldelsen vil betyde en evt. forsinkelse af projektet indtil Bsf har vurderet sagen. Typisk omkring 6 mdr. Dennis kontakter Rambøll og aftaler at projekteringen fortsætter, men dog uden udbud og opstartsdato i tilfælde af at Bsf går ind i sagen. Bestyrelsen accepterede forsinkelse.

4. Stakitter (havekasser)

./.

Morten B. orienterede om resultatet af det forudgående arbejde i stakitudvalget. Beslutningsoplæg runddelt på mødet samt vedhæftet som bilag 1. Bestyrelsen blev bedt om at tage stilling til muligheder for forskellige højder på espalier eller kun én standard. Der blev godkendt 3 forskellige højder og stakitudvalget fremsætter de eksakte mål til et endeligt forslag som fremlægges på beboermøde den 18. januar 2018.

5. Løsning af problemer med elevatorer

Dennis forklarede almindeligheden af problemerne med elevatorer, i form af døre der kommer ud af justering og elektronik der bryder ned. Malene har ophængt seddel til registrering af driftsfejl på elevator. 21 nedbrud på 30 dage, årsag ikke registreret. Elevatorfirma kommer med forslag og muligheder til effektiv udbedring. Alle nedbrud skal fremover rapporteres til ejendomskontoret. Malenes "driftsseddel" bruges i de andre elevatorer til sammenligning. Bestyrelsens holdning er, at elevatorerne skal fungere så de er trygge at anvende, og på baggrund af elevatorfirmaets tilbagevenden med forslag til løsninger, vil der blive igangsat nødvendig udbedring snarest. Driften er opmærksom med hensyn til evt. tilpasning af langtidspanen.

6. Affaldssortering, placering af bølter

Erik har forespurgt Nordicom omkring bytning af p-plads til maskiner og udstyr, således at der kan etableres en aflukning. Skillerum i skraldehus fjernes og plads til bio-affald er herved etableret. På mødet manglede svar fra Nordicom. Det er kommet efterfølgende, og de er indstillet på bytning af pladser.

7. Cykelparkering

Max ønskede at bestyrelsen skulle tage stilling til flere cykelpladser, evt. overdækkede. Ingen orden i cykelkælder, evt. skiltning med opfordring og opstregning af arealer. Forskellige løsninger blev debatteret. Cykelgruppe blev nedsat og består af Ellen, Morten og Max. De vender tilbage med idéer og løsningsmuligheder.

8. Ansøgning om markise

Ønskes markiser, kræver det en ændring af husorden, samt ansøgning hos kommunen p.g.a. facadeændring. Bestyrelsens holdning blev debatteret, og de gav principiel godkendelse til videre arbejde. Undersøgelse af facadernes bæreevne iværksættes af KAB og udgiften afholdes af ejerforeningen. Findes konstruktionen egnet, indsender KAB ansøgning til kommunen, hvorefter konkret forslag til husordensændring udarbejdes.

9. Administrationsaftale for ejerforeningen

Morten H. fremlagde powerpoint med ny prisstruktur og forklarede forskellen på tidligere og fremtidig

./..
*aftale, samt baggrunden herfor. Standard ydelsesbeskrivelse vedhæftet. Bilag 2
Morten H. udarbejder ydelses- og produktbeskrivelse, der fremsendes seperat senere.
Lars efterspurgte alternativer, såsom it-moduler til virtuelle møder. Der blev informeret om ny platform i KAB
Ny og opdateret administrationsaftale skal være udarbejdet til næste afd.møde.*

10. Til og fra driftslederen/administrator

*Algevækst på mur, Erik har reklameret til firmaet.
Stiprojekt/fortov blev debatteret, projektet genoptages hvis beboere ytrer stigende behov, samlet løsning med genbo er ikke mulig.
Opmagasiner i kælder problematisk.*

11. Mødedatoer for 2018

Generalforsamling den 9. april, bestyrelsesmøde den 22. marts, bestyrelsesmøde den 8. februar (aflyses hvis der ikke er noget nyt). Dennis indkalder alle via outlook.

12. Eventuelt

*Forslag til opsætning af hjertestarter. Det blev oplyst at der sidder en hjertestarter på modsat side af gaden ved Sundhedsstyrelsen, og der blev henvist til appen "Hjertestarter".
Ellen efterspurgte mulighed for suppleant i hendes sted. Det fandtes der ingen problemer ved, og det blev derfor godkendt.*

Mødet sluttede kl. 18.45

Julefrokost på Cafe Alma, Isafjordsgade 7, 2300 Kbh. S. kl. 19.00